Funktionsbeskrivelse for Helikoptervagt (portør)



Revideres ved MUS

#### Personlige oplysninger

|  |
| --- |
| **Medarbejderens navn:** |
| 1. **Cpr.nr.** 2. **Dato for udarbejdelse af funktionsbeskrivelse** |

***Faktaoplysninger***

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | **Ansvar** |
| 1. Helikopter portør i Traumecentret, døgnet rundt | 1. Ledelse i stillingen nej |
| 1. HovedOrtoCentret 2. Operations- og anæstesiklinikken 3. Afsnit | 1. Basisstilling ja 2. Særlige funktioner   ud over basisstilling ja |
| 1. Nærmeste leder: Chefportøren | 1. Personaleansvar nej |

***Stillingens funktioner, kompetence og ansvarsområde***

|  |
| --- |
| Beskrivelse af stillingen |
| A) Opgaver og funktioner  * Skal sammen med maskinafdelingens vagt tilse landing og afgang samt sikre platformen i denne forbindelse (holde den fri for mennesker og løst materiel). * Skal være iklædt indsatsbeklædning (branddragt). * Skal kunne åbne døren til helikopteren, * Skal kunne anvende relevante slukningsmidler på relevante steder. * Skal udfylde flyvelogbogsseddel for hver helikopteropgave. |
| B) Ansvar og kompetence  * Skal sammen med de andre helikopter portører og chefportøren/souschefen sikre at der altid er en helikopter portør på arbejde. * I tilfælde af akut sygdom eller lignende, sørge for at en helikopter portør bliver/kommer på overarbejde, ifølge overenskomstens tekst. * En helikopter portør må ikke forlade arbejdet før han/hun er afløst af en anden helikopter portør. * Vagthavende helikopterportør skal alle nattevagter: * kontrollere ilt og sug ved elevatoren * kontrollere røgdykker udstyr * kontrollere båren - ilt + strøm + udstyr * kontrollere at der er:   - vacuummadrasser  - ambulancetæpper  - handsker  - lagner  - hospitalssprit  - net til at lægge over patientens dyne  **Hver nat til mandag:**   * Kontrollere LP12 (defibrillator) og skriv i logbogen.  Efter hver ”take off”  * Vagthavende helikopterportør skal sikre at brugt udstyr (vores båre, ilt, LP12 og vacuummadras) fra ankomstbygningen kommer tilbage og bliver rengjort og sat på plads. |
| **C) Indplacering i organisationen**   * Helikopter portøren refererer til chefportøren. * Helikopter portøren har samarbejde med maskinafdelingens vagt, sekretæren i AMK, teamlederen, den ansvarshavende sygeplejerske i Traumecentret og helikopterpersonalet |
| **D) Uddannelsesmæssige krav og kompetencer**   * Portøruddannelsen * IT-kundskab på brugerniveau. * Kendskab til hospitalet og dets opbygning * Branduddannelse for portørerne tager 2 dage. * Instruktion på platform ½ - 1 dag. Portøren skal føle sig sikker og tryg ved det han/hun gør, herunder at skulle færdes under en roterende roter. |

Underskrevet den:

………………………….. …………………………..

Leder Medarbejder

Sendt til Personalekonsulenten den ………………