Funktionsbeskrivelse for Helikoptervagt (portør)



Revideres ved MUS

#### Personlige oplysninger

|  |
| --- |
| **Medarbejderens navn:**  |
| 1. **Cpr.nr.**
2. **Dato for udarbejdelse af funktionsbeskrivelse**
 |

***Faktaoplysninger***

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | **Ansvar** |
| 1. Helikopter portør i Traumecentret, døgnet rundt
 | 1. Ledelse i stillingen nej
 |
| 1. HovedOrtoCentret
2. Operations- og anæstesiklinikken
3. Afsnit
 | 1. Basisstilling ja
2. Særlige funktioner

 ud over basisstilling ja  |
| 1. Nærmeste leder: Chefportøren
 | 1. Personaleansvar nej
 |

***Stillingens funktioner, kompetence og ansvarsområde***

|  |
| --- |
| Beskrivelse af stillingen |
| A) Opgaver og funktioner* Skal sammen med maskinafdelingens vagt tilse landing og afgang samt sikre platformen i denne forbindelse (holde den fri for mennesker og løst materiel).
* Skal være iklædt indsatsbeklædning (branddragt).
* Skal kunne åbne døren til helikopteren,
* Skal kunne anvende relevante slukningsmidler på relevante steder.
* Skal udfylde flyvelogbogsseddel for hver helikopteropgave.
 |
| B) Ansvar og kompetence* Skal sammen med de andre helikopter portører og chefportøren/souschefen sikre at der altid er en helikopter portør på arbejde.
* I tilfælde af akut sygdom eller lignende, sørge for at en helikopter portør bliver/kommer på overarbejde, ifølge overenskomstens tekst.
* En helikopter portør må ikke forlade arbejdet før han/hun er afløst af en anden helikopter portør.
* Vagthavende helikopterportør skal alle nattevagter:
* kontrollere ilt og sug ved elevatoren
* kontrollere røgdykker udstyr
* kontrollere båren - ilt + strøm + udstyr
* kontrollere at der er:

- vacuummadrasser - ambulancetæpper - handsker - lagner - hospitalssprit  - net til at lægge over patientens dyne**Hver nat til mandag:*** Kontrollere LP12 (defibrillator) og skriv i logbogen.

Efter hver ”take off”* Vagthavende helikopterportør skal sikre at brugt udstyr (vores båre, ilt, LP12 og vacuummadras) fra ankomstbygningen kommer tilbage og bliver rengjort og sat på plads.
 |
| **C) Indplacering i organisationen*** Helikopter portøren refererer til chefportøren.
* Helikopter portøren har samarbejde med maskinafdelingens vagt, sekretæren i AMK, teamlederen, den ansvarshavende sygeplejerske i Traumecentret og helikopterpersonalet
 |
| **D) Uddannelsesmæssige krav og kompetencer*** Portøruddannelsen
* IT-kundskab på brugerniveau.
* Kendskab til hospitalet og dets opbygning
* Branduddannelse for portørerne tager 2 dage.
* Instruktion på platform ½ - 1 dag. Portøren skal føle sig sikker og tryg ved det han/hun gør, herunder at skulle færdes under en roterende roter.
 |

Underskrevet den:

………………………….. …………………………..

Leder Medarbejder

Sendt til Personalekonsulenten den ………………